



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЯТИХАТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 декабря 2020 года

с. Пятихатка

№ 137

О создании комиссии по выявлению, инвентаризации и обследованию, бесхозного и выморочного недвижимого имущества на территории Пятихатского сельского поселения

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 17.09.2003 № 580 «Об утверждении Положения о принятии на учет бесхозных недвижимых вещей», на основании Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом МО Пятихатское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым, в целях решения вопросов местного значения по выявлению, постановке на учет, обслуживания и приема в муниципальную собственность бесхозного выморочного имущества, администрация Пятихатского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по выявлению, инвентаризации и обследованию, бесхозного и выморочного недвижимого имущества на территории Пятихатского сельского поселения и утвердить ее состав (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по выявлению, инвентаризации и обследованию, бесхозного и выморочного недвижимого имущества на территории Пятихатского сельского поселения (приложение № 2).
3. Опубликовать настоящее постановление на официальной странице муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым на портале Правительства Республики Крым (krgv.rk.gov.ru) в разделе «Муниципальные образования района. Пятихатское сельское поселение» и разместить на информационном стенде в здании администрации Пятихатского сельского поселения.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Председатель Пятихатского
сельского совета-глава администрации
Пятихатского сельского поселения

О.В. Петрова

Приложение № 1
к постановлению
администрации
Пятихатского сельского
поселения
от 09.12.2020г. № 137

СОСТАВ

комиссии по выявлению, инвентаризации и обследованию, бесхозного и выморочного недвижимого имущества на территории Пятихатского сельского поселения

Председатель комиссии: Петрова Ольга Владимировна, председатель Пятихатского сельского совета - глава администрации Пятихатского сельского поселения;

Заместитель председателя комиссии: Шененко Елена Викторовна, заместитель главы администрации Пятихатского сельского поселения;

Секретарь комиссии: Романенко Евгения Владимировна, ведущий специалист администрации Пятихатского сельского поселения;

Члены комиссии:

Павлюк Ирина Валерьевна, заведующий сектором по вопросам финансов и бухгалтерского учета администрации Пятихатского сельского поселения;

Лопушанская Светлана Викторовна, ведущий специалист администрации Пятихатского сельского поселения.

**Положение о комиссии по выявлению, инвентаризации и обследованию,
бесхозного и выморочного недвижимого имущества на территории
Пятихатского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по выявлению, инвентаризации и обследованию, бесхозного и выморочного недвижимого имущества на территории Пятихатского сельского поселения (далее - Положение) определяет задачи, полномочия, права, состав комиссии по выявлению, инвентаризации и обследованию, бесхозного и выморочного недвижимого имущества, находящегося на территории Пятихатского сельского поселения (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на постоянной основе и создается при администрации Пятихатского сельского поселения.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым, в том числе Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2003г. № 580 «Об утверждении положения о принятии на учет бесхозных недвижимых вещей», приказом Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации», Уставом МО Пятихатского сельского поселения, настоящим положением.

1.4. Результаты по выявлению, инвентаризации и обследованию, бесхозного и выморочного недвижимого имущества оформлять актами, с приложением инвентаризационных описей, ситуационными схемами расположения обследуемых объектов, и внесением таковых в реестр муниципальной собственности Пятихатского сельского поселения как ранее неучтенных.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии являются выявление, инвентаризация и обследование бесхозного и выморочного недвижимого имущества на территории Пятихатского сельского поселения.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия на своих заседаниях проводит проверку поступивших от государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым - иные документы, относящиеся к ее компетенции о выявленном объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозяйного или выморочного (с выездом на место).

По мере необходимости комиссия совершает объезд территории Пятихатского сельского поселения с целью выявления бесхозяйных и выморочных недвижимых вещей на территории Пятихатского сельского поселения. Председатель Комиссии определяет участки объезда территории Пятихатского сельского поселения.

3.2. Подготавливает в течение 10 дней заключение о наличии объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного (выморочного). Заключение представляется Главе администрации Пятихатского сельского поселения для включения бесхозяйного и выморочного недвижимого имущества в Реестр бесхозяйного недвижимого имущества, выявленного на территории Пятихатского сельского поселения

3.3. Осуществляет другие функции, вытекающие из задач Комиссии.

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия вправе:

4.1.1. Приглашать на свои заседания руководителей и специалистов из иных организаций, иных юридических и физических лиц.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для ее работы, от государственных органов, иных организаций независимо от их организационно-правовой формы и физических лиц.

4.1.3. С целью получения полной объективной информации для принятия решения в отношении имущества давать отдельные поручения специалистам администрации Пятихатского сельского поселения, руководителям и специалистам из иных организаций, юридическим и физическим лицам.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссия состоит из пяти человек, персональный состав которой утверждается постановлением администрации Пятихатского сельского поселения.

5.2. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Комиссия вправе приглашать для участия в своей работе представителей других предприятий и организаций по согласованию.

5.3. Председатель Комиссии:

- руководит организацией деятельности Комиссии;
- определяет дату, время и место проведения заседаний Комиссии, а также утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;
- лично участвует в заседаниях Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;

- подписывает документы Комиссии, выписки из протоколов заседаний Комиссии;

- дает поручения членам Комиссии;
- организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

5.4. Заместитель председателя Комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;
- лично участвует в заседаниях Комиссии;
- исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия в период отпуска, командировки или болезни либо по его поручению;
- участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений, контролю за их реализацией;
- организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

5.5. Члены Комиссии:

- лично участвуют в заседаниях Комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

- выполняют поручения председателя комиссии.

5.6. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку планов работы Комиссии, формирует повестку дня заседаний Комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- лично участвует в заседаниях Комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений;
- обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии, оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения Комиссии.

5.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

О дате, времени, месте проведения очередного заседания Комиссии члены Комиссии должны быть проинформированы не позднее, чем за три дня до предполагаемой даты его проведения.

5.8. Заседание Комиссии правомочно при участии не менее двух третей ее членов.

В случае если член Комиссии по какой-либо причине не может присутствовать на ее заседании, он обязан известить об этом письменно председателя Комиссии.

5.9. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

5.9. Все члены Комиссии пользуются равными правами в решении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

5.10. При несогласии с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.11. Решение Комиссии является основанием для издания постановления администрацией Пятихатского сельского поселения.

6. Обеспечение деятельности Комиссии

6.1. Организационное, правовое, информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Пятихатского сельского поселения.

6.2. Документы к заседанию Комиссии готовит секретарь Комиссии.

7. Рассмотрение споров

7.1. Решение Комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.